

י"ב אייר, תש"פ  
6 מאי, 2020  
סימוכין: LC986

לכבוד  
ראשי המוסדות להשכלה גבוהה

שלום רב,

**הנדון: הנחיות לביצוע פעילויות במוסדות להשכלה גבוהה  
מכוח צו בריאות העם (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) לנוכח מגיפת תחלואה בנגיף 19-covid  
(קורונה)**

**1. כללי:**

1.1. לנוכח מגיפת COVID-19, בכדי לקיים את הפעילויות המפורטות בצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), תש"ף-2020 (להלן- הצו), באופן בטוח ותוך הקטנת סיכון להדבקה, נדרשת היערכות של המוסדות להשכלה גבוהה.

1.2. מסמך זה בא לפרט את הנהלים והכללים הנדרשים מכל מוסד להשכלה גבוהה, כדי למנוע ככל האפשר מגע והעברת המחלה. יש לציין, כי מטבעה של המגיפה, שההנחיות יכולות להשתנות מעת לעת, ולכן יש להתאים את ההיערכות להנחיות, ולפעול על פיהן בעת מועד ביצוע הפעילות.

**2. הגדרות לצורך הנחיות אלה:**

2.1. מוסד – המוסד להשכלה גבוהה האחראי על קיום הפעילות, כהגדרתו בצו ולפי העניין.

2.2. סטודנט – תלמיד הרשום במוסד והמיועד לקיים את הפעילות.

2.3. איש צוות – כל עובד הנמצא במקום הפעילות, לרבות מנהל המוסד, חבר סגל, מנחה, מרצה, משגיח, איש נקיון וכו'.

2.4. מקום הפעילות – המבנה בו מתקיים הפעילות, כולל החצר המקיפה אותו.

2.5. כיתה – החדר/ מבנה בו תתבצע הפעילות, כגון כיתה, אולם, מעבדה, ספרייה וכו'.

2.6. מנהל המוסד – המנהל הכללי של המוסד להשכלה גבוהה.

2.7. האחראי – אחראי לנושא מניעת תחלואה בקורונה במוסד.

2.8. תסמיני מחלת הקורונה – חום 38 ומעלה או שיעול או קושי בנשימה (למעט שיעול או קושי בנשימה הנובעים ממצב כרוני, כגון אסתמה או אלרגיה אחרת).

2.9. **סדנה** – הוראה אקדמית שאינה מתקיימת באמצעות הוראה פרונטלית רגילה או הוראה מקוונת, והיא כוללת שימוש בתשתיות, ציוד, כלים, אביזרים ייחודיים וכד'.

2.10. **מעבדה** – מקום המשמש לצורך קיום מחקר, ניסויים ובדיקות.

2.11. **ספרייה** – ספרייה המשמשת את הסטודנטים והסגל במוסד האקדמי הכוללת אוסף של ספרים, מידע מקוון ועוד הנדרש לצורך קיום ההוראה האקדמית והמחקר.

2.12. **התנסות מעשית** – הכשרה הנעשית כחלק מחובות הלימודים האקדמיות והמקנה נקודות זכות לקראת תואר אקדמי, בהתאם לתחום הנלמד ומטרתה הכשרת הסטודנט למקצוע הנלמד. ההכשרה נעשית בתחומים כגון: רפואה, מקצועות פרא-רפואיים, חינוך והוראה, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, תקשורת ועוד.

2.13. **תגבור ההוראה מקוונת** – הוראה פרונטלית שתתקיים לצורך מתן תגבור וחיזוק ההוראה המקוונת, במקרים חריגים וחינויים, כגון מתן סיוע לאוכלוסיות ייחודיות, בעלי מוגבלות, לקויות למידה, קשיי שפה ועוד.

2.14. – **פעילות הוראה שבשל אופייה ומהותה קיים קושי לקיימה בהוראה מקוונת** – הוראה יחידנית בתחומי האומנות, מוסיקה ועוד, הנעשית באופן אישי והיא אינה מתאימה להוראה מקוונת, ותוכל להתקיים בהשתתפות של עד 3 אנשים.

2.15. – **פעילות** – הפעילויות המפורטות בסעיף 2א לצו.

3. מנהל המוסד ימנה אחראי לנושא מניעת תחלואה בקורונה במקום הפעילות, שיוודא קיום כל ההוראות במסמך זה, בצווים, ובנהלים וישים דגש על:

3.1. מניעת מגע פיזי (כגון לחיצת יד, חיבוק, טיפול פיזי) ושמירה על מרחק של 2 מטר בין אדם לאדם בכל עת.

3.2. מניעת התקהלות בכל שטח קיום הפעילות.

3.3. הימצאות כלל האביזרים כנדרש על פי הנהלים (כגון מסיכות, סבון נוזלי, חומרי חיטוי).

#### 4. טרם קיום הפעילות

4.1. באחריות מנהל המוסד לוודא, כי הסטודנטים יודעים לפחות 24 שעות מראש, על מקום הפעילות, שעת הכניסה, והכיתה אליה הם אמורים להגיע.

4.2. על מנהל המוסד לוודא כי ליד כל כיור ישנם סבון וניירות לניגוב הידיים, וכי ישנו פיזור של חומר חיטוי לידיים ברחבי מקום הפעילות, בדגש על הכניסה למקום והכיתות. יש להקפיד על כך גם במהלך הפעילות. יש להצטייד במסכות עבור סטודנטים שיגיעו ללא מסכה.

4.3. טרם הפעילות יודא הסטודנט כי יש בידו:

4.3.1. טופס הצהרת בריאות ואמצעי לבדיקת החום בביתו בבוקר הפעילות.

4.3.2. מידע על מקום הפעילות והכיתה.

4.3.3. מידע על מועד ההגעה המאושר למקום הפעילות.

## 5. ההגעה למקום הפעילות

5.1. היציאה מהבית תיעשה תמיד עם מסיכת פה-אף. הסטודנט/איש הצוות יבדוק את החום לפני צאתו למקום הפעילות, ולא ייצא כלל מהבית בהתקיים אחד מאלה:

5.1.1. סובל מתסמיני מחלת הקורונה.

5.1.2. נדרש לבידוד בית לפי הנחיות משרד הבריאות (לרבות במקרה של מחלת חום, כאמור בצו בריאות העם (בידוד בית) סעיף 1א2).

5.1.3. חולה מאומת לקורונה (שטרם החלים).

בנושא תחבורה והסעות יש לפעול לפי הנחיות משרד הבריאות.

## 6. הכניסה למקום הפעילות

6.1. האחראי יהיה הראשון שיגיע למקום הפעילות ביום הפעילות ובמהלכה יודא כי אנשי הצוות פועלים על פי ההנחיות, בהתאם למיקומם ותפקידם, וכי ההנחיות, הצווים והחוקים מתקיימים במקום הפעילות.

6.2. אנשי הצוות יגיעו למקום הפעילות לפני הסטודנטים, והאחראי יודא כי הם מתחלקים במהירות לתפקידיהם ומיקומם וכי הם שומרים על כל כללי הריחוק החברתי הנדרש.

6.3. כניסת הסטודנטים למקום הפעילות תיעשה באופן מדורג, באמצעים הבאים: יש לאתר את כל נקודות הכניסה למקום הפעילות ולכיתה בה מתקיימת הפעילות, ולוודא כי כניסת הסטודנטים תיעשה תוך בקרה, באופן בו לא תיווצר התקהלות בפתחי הכניסה, וישמר מרחק של 2 מטר בין אדם לאדם בכל עת, יש להתייחס לפרק הזמן בו תבוצע הכניסה בכל כניסה ויש לבצע בקרה בעמדות המתנה.

6.4. אין לאפשר התקהלות בכניסה למקום הפעילות, ויש להפנות את הסטודנטים ישירות לכיתה בה תתקיים הפעילות, באמצעות שילוט מכווין ומדויק.

6.5. בכניסה למקום הפעילות:

6.5.1. יש לסמן פסי שמירת מרחק (2 מטר) בכניסות.

6.5.2. בכל כניסה למקום הפעילות יש להציב שולחן עליו יוצבו חומר לחיטוי הידיים. יש לבצע שטיפת ידיים במים וסבון או בג'ל אלכוהול או בכל חומר חיטוי מאושר אחר בכניסה למקום הפעילות ובעת היציאה ממנה.

6.5.3. בכל פעילות יהיה אדם מטעם המוסד, אשר יהיה אחראי על שמירת התקנות – מניעת התקהלות, מגע פיזי בין תלמידים ואנשי צוות, הקפדה על שמירת מרחק.

## 7. ביצוע הפעילות

7.1 יש לוודא כי הסטודנטים ואנשי הצוות שוהים בכל זמן הפעילות במרחק של לפחות 2 מטר זה מזה (בכל כוון).

7.2 הפעילות תתקיים בקבוצות של עד 15 סטודנטים (למעט הוראה יחידנית) בכיתה.

7.3 בכל כיתה של עד 60 מ"ר - ישהו לא יותר מ- 15 סטודנטים. ניתן יהיה לחלק כיתות גדולות יותר (מעבדות, ספריות, אולמות וכד') לתתי כיתות, ובלבד שתתקיים הפרדה מלאה בין תתי הכיתות ובלבד שבכל כיתה לא יהיו יותר מ- 15 סטודנטים.

7.4 בכל פעילות בה נעשה שימוש בציוד כולל אביזרים, כלים, מכשירים, ספרים, מחשבים, וכד' - יש לחטא כל אלה, ואת סביבת העבודה, טרם כניסת הסטודנט, במעבר בין קבוצות, ובסיום הפעילות. ככל הניתן, ייעשה שימוש בציוד אישי בלבד.

7.5 הכשרה מעשית ברפואה ובמקצועות פרא-רפואיים, המחייבים מגע או מרחק הקטן משני מטרים, תבוצע רק במקצועות שהותרו לעבודה בתקופת הפעילות, ובהתאם להנחיות משרד הבריאות החלות על מקצועות אלו וככל שהן מתקיימות מחוץ למוסד האקדמי, גם על המוסדות בהן הן מתקיימות והן תתקיימנה בהתאם להנחיות מנהל משרד הבריאות לענין מיגון צוותים רפואיים.

7.6 המבקרים והעובדים בספריה יעטו כפפות ויחבשו מסכות משך כל השהיה בספריה. באחריות הספריה לספק כפפות. פתיחת הספריה תהיה כפופה לנהלים כלהלן: בדלפק הספריה תמצא מחיצה למניעת העברת רסס בין הספרן/ית ללקוח, תהיה הקפדה על 2 מטרים בין הנמצאים במקום. תתקיים הקפדה על כללי היגיינה לרבות חיטוי משטחים בתחילת כל יום ובסופו. השימוש במחשב הספריה יוכל להתבצע רק על ידי הספרן/ית. אין מניעה שסטודנט יעשה שימוש בציוד אישי שלו (כגון מחשב). ניתן יהיה לחלק את מתחם הספריה ולאפשר יחידות מופרדות לקריאה בהם ישהו לא יותר מ- 5 סטודנטים, בהתאם לגודל הכיתה ולאפשרות שמירת מרחק 2 מטר לפחות. בכל דלפק לא יהיו מעל 4 מבקרים ויותקן שלט לשמירת מרחק. ספרים החוזרים מהשאלה יבודדו למשך שלושה ימים במקום נפרד בספריה לפני החזרתם למדפי השאלה.

7.7 על הסטודנטים והצוות לעטות מסכות במשך כל הפעילות.

בפעילות המתבצעת באמצעות שירה, משחק, נגינה, ספורט או ריקוד, לא תהיה חובת חבישת מסכה בזמן הפעילות, בכפוף לתנאים ונסיבות שייקבע משרד הבריאות בהם לא תחול חובת עטיית מסיכה, ככל שייקבע. הפעילות תתבצע ללא מגע בין המבצעים ותתקיים בחללים ייעודיים לתחומים אלה אשר עומדים בתנאי התו הסגול הרלוונטיים, תוך הקפדה על מרווח 15 דקות לפחות בין קבוצה לקבוצה המשתמשת בחלל הפעילות וזאת על מנת לחטא את המקום. בזמן השיעורים יש לוודא על פתיחת חלונות במקום הפעילות. אין להשתמש במקלחות או מלתחות משותפות.

כמו כן, בנסיבות מסוימות ובהתאם להנחיות משרד הבריאות, כגון בעת מתן הרצאה או צורך אחר בדיבור או בפנים גלויות, ניתן להוריד את המסיכה לזמן הפעילות וזאת בתנאי שהאדם הקרוב ביותר נמצא במרחק העולה על 3 מטר או כאשר קיימת מחיצה מפלסטיק קשיח מעל לגובה הראש לפחות בין האנשים.

7.8 כל הפעילויות יתקיימו בקבוצות קבועות של סטודנטים ואנשי צוות (למעט ספרייה).

7.9 המוסד ידאג למתחמים נפרדים בהפסקה ובכל מקרה לא תתאפשר הפסקה באותו מתחם למי שאינם באותה יחידת פעילות.

7.10 לא תתאפשר גישה של יותר ממשותף אחד לפינת קפה. המשתתפים לא יורשו לאכול ו/או להביא אוכל לפעילות.

## 8. סיום הפעילות

סטודנט שסיים את הפעילות ייצא באופן מיידי מהכיתה ומשטח מקום הפעילות ויחזור לביתו באחד האופנים שאושרו להגעה. בכל אחד מהאופנים הללו עליו לשמור על הכללים כפי שהיו בהגעה למקום הפעילות.

הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להנחיות אלו.

אנו לרשותכם למתן הבהרות ככל שיידרש.

בברכה,



מיכל נוימן  
מ"מ מנכ"ל מל"ג/ות"ת

העתקים :

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות  
פרופ' איתמר גרוטו, משנה למנכ"ל משרד הבריאות  
פרופ' אידו פרלמן, סגן יו"ר מל"ג  
פרופ' יפה זילברשץ, יו"ר ות"ת  
עו"ד יעל טור כספא, היועצת המשפטית