



משרד המדע והטכנולוגיה
מדינת ישראל

קול קורא למלגות בשיתוף עם התעשייה לשנת הלימודים ה'תשע"ב לתלמידי תואר שני

א. כללי:

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – המשרד) מעוניין להגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים לתואר שני אשר תוכנית המחקר שלהם עוסקת בתחומי המדעים המדויקים, מדעי הטבע, מדעי החיים והרפואה או ההנדסה, במטרה לקדם את שיתוף הפעולה בין ביצוע מחקרים בתחומים אלו באקדמיה לבין התעשייה.

מטרת הענקת המלגות הינה מיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל.

לפיכך, יזם המשרד תכנית להענקת מלגות לתלמידי תואר שני לשנת הלימודים ה'תשע"ב, אשר מוסדות הלימוד וגופים מהתעשייה יהיו שותפים במימון, הכול בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן

התקציב אשר הוקצה לצורך תוכנית זו על ידי המשרד הינו 150 אלף ₪, באמצעותו תמונה 10 מלגות לתואר שני.

סכום כל מלגה יעמוד על 25,000 ₪, אשר ימומנו במתכונת הבאה: המשרד יממן 15,000 ש"ח ומוסד הלימוד, יממן 10,000 ₪, כאשר השתתפות המוסד במימון תכלול השתתפות של גוף מהתעשייה במחצית מסכום המימון (משמע – מוסד הלימוד יממן 5,000 ₪ מסכום המלגה, וגוף מהתעשייה יממן את 5,000 ₪ הנוספים). המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה ובכפוף לזמיונות תקציבית.

יודגש, כי משתלמים אשר קיבלו מלגה חד שנתית אחרת מהמשרד בעבר רשאים להגיש מועמדותם אף למלגה במסגרת זו. עם זאת, לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא ינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד בו זמנית.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המועמד מטעם המוסד הינו סטודנט מן המניין במוסד, הלומד לתואר שני אשר ברשותו תכנית מחקר מאושרת על-ידי המנחה/ים (להלן – **המשתלם**).
3. למשתלם נותרו 12 חודשים לפחות לסיום ההשתלמות.
4. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיף 2 לעיל הינו מדעים מדויקים, מדעי הטבע, מדעי החיים והרפואה או הנדסה (להלן – **המחקר**).
5. המוסד יממן ממקורותיו חלק מעלות המלגה בסך של 10,000 ₪, כאשר 5,000 **מתוכם** ימומנו באמצעות גוף או מספר גופים מהתעשייה. לעניין קול קורא זה, "גוף מהתעשייה" משמעו – חברה כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, העוסקת, בין יתר עיסוקיה, במחקר ופיתוח.
6. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המשתלמים הזוכים במלגה מטעם המוסדות יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של **20** שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם. **הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
2. יוגשו דו"חות כספיים ודו"ח מדעי מסכם, כמפורט בחוזה ההתקשרות בין הצדדים, המצורף כנספח ב'. הדו"ח המדעי יוגש לאחר שאושר על-ידי המנחים.
3. המשתלם רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן.
4. משתלם היוצא לחופשה או לחו"ל לתקופה העולה על 3 חודשים, יבקש את אישור המשרד.
5. במידה והמשתלם סיים את לימודיו לתואר שני ביוזמתו או ביוזמת המוסד/המנחה לפני מועד סיום תקופת חוזה ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
6. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, בהתאם לכללי המוסד. עם זאת, המשתלם לא יקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותו נושא מחקר מכוח הסכם אחר.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלם ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרפו אליו את המסמכים הבאים:

1. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
2. אישור תוכנית המחקר על-ידי המנחה.
3. מסמך קורות חיים של המשתלם.
4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
5. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
6. גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני (ככל שישנם).

7. מכתבי המלצה על המשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.
8. התחייבות המוסד על מימון מחצית מסכום המלגה, כולל פירוט בנוגע להשתתפות גוף/ים מהתעשייה במחצית מהסכום. ההתחייבות תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המוסד. יש לצרף אישור מורשי חתימה.
9. תעודת התאגדות של הגוף מהתעשייה.
10. התחייבות הגוף מהתעשייה על השתתפותו במימון הפרויקט, כולל גובה ההשתתפות. ההתחייבות תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם הגוף מהתעשייה. יש לצרף אישור מורשי חתימה.

ה. הגשת הבקשות:

1. **הבקשות יוגשו באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהיינה חתומות על-ידי רשות המחקר במוסד ועל-ידי המשתלם.**
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי הסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-6 **עותקים**, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תוכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית**.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
6. **מועד אחרון להגשה:** הבקשות תוגשנה למשרד, **באמצעות רשות המחקר במוסד** לא יאוחר **מיום ראשון, ח' בכסלו ה'תשע"ב, 4.12.2011** עד השעה **12:00**.
7. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות בשת"פ עם התעשייה לתואר שני 2011" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע והטכנולוגיה, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.
8. **יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.**
9. **הגשה אלקטרונית: בנוסף חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תוכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: Industry@most.gov.il ע"פ **ההנחיות הבאות:**
 - א. **בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית:** שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. עד **50 תווים**.
 - ב. **צירוף קובץ:** יש לצרף קובצי **doc** או **pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלואה, אשר ישמש כעותק עבודה.
 - ג. **הערה: נא לשלוח את טופס הבקשה פעם אחת בלבד בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.**
10. **בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.**
11. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 25%.
 2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
 3. **הישגי המועמד:** הישגי המשתלם בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
 4. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 25%.

ז. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף הרבעון האחרון של שנת 2011.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ב' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, זכאי המוסד לקבל את השתתפות המשרד במלגה בגין המחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם. המוסד יעביר למשתלם את כל הכספים המגיעים לו בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.
7. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
8. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב'.
9. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה דצמבר 2011.
10. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע והטכנולוגיה.

5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

כתובת להגשת ההצעות בדואר רשום:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות בשת"פ עם התעשייה לתואר שני 2011"
ת.ד. 49100
ירושלים 91490

כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות בשת"פ עם התעשייה לתואר שני 2011"
הקריה המזרחית, ירושלים
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי)

למידע נוסף ניתן לפנות:

בתחום המנהלי והכספי:
מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/3/805, avi@most.gov.il

בתחום המדעי:
ד"ר אלה שטראוס - כימיה, אנרגיה וחומרים – טל': 02-5411136; Elas@most.gov.il