



יום ראשון 02 יוני 2013

מרצה נכבד/ה

**הנדון: בחינות סמסטר ב' תשע"ג**

שלום רב,

תקופת הבחינות של סמסטר ב' תשע"ג מתחילה ב 28.06.2013 – 09.08.2013. במידה וטרם העברת את שאלון הבחינה, נודה אם תעשה זאת בהקדם, על מנת לסייע לכולנו להערכות מיטבית.

חוזר זה נועד לסייע לך בעת הגשת שאלון הבחינה ולמהלך התקין של הבחינה. נודה אם תמסור ליחידת הבחינות את שאלון הבחינה לצילום **לפחות 6 ימים לפני מועד הבחינה**. שאלוני בחינה שלא ימסרו במועד, לא נוכל לקבלם. משלוח שאלון במייל יתאפשר רק בתיאום אישי מראש עם עובדות היחידה. בשאלון הבחינה יצוין מספר הקורס, שם הקורס, יפורט בברור משקלה של כל שאלה וחומר העזר המותר לשימוש.

תאריך הבחינה:	_____
שם המרצה:	_____
שם הקורס:	_____
מספר הקורס:	_____
שנה: 2011 סמסטר: א' מועד: א' ב'	_____
משך הבחינה:	_____
חומר עזר:	_____

מבנה מחייב לכותרת בחינה (יודפס  
בצד שמאל בחלק העליון בדף הראשון)

דף כותרת ראשון בפורמט זה נמצא באתר יחידת הבחינות לנוחיותך:

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/forms.aspx>

\* בשאלון רב-ברירה (בחינה אמריקאית) **רצוי להכין מספר גרסאות**.  
היענות חיובית מצדך, תגרום להקלה בהשגחה בבחינה מסוג זה שהיא ממילא בעייתית.

**חומר עזר**

אם הינך מאפשר שימוש בחומר עזר בצורה מוגבלת (דף נוסחאות אחד או שני דפים) יש לקבוע נוסח אחיד, אשר יצולם ויחולק ע"י יחידת הבחינות. דבר זה ימנע אי הבנות באשר לחומר עזר שלא הותר לשימוש בבחינה, במידה וימצא ברשותו של סטודנט.

**נוכחות מרצה בבחינה**

- ✓ עליך או על ממלא מקומך להיות נוכח בחדרי הבחינה לכל הפחות במהלך **מחצית השעה הראשונה** ובמחצית השעה האחרונה של הבחינה.
- ✓ בעת כניסה לכתה **מומלץ לסמן V על גבי רשימת התלמידים התלויה מחוץ לכתה**, הדבר יסייע בידך לעקוב אחר הכתות בהן בקרת.
- ✓ עליך או על ממלא מקומך **לא להעדר** ברציפות ממקום הבחינה למעלה ממחצית השעה. אם תצא ממקום הבחינה, עליך להשאיר, בידי המשגיח/ה, **מידע לגבי הזמן** בו תגיע בשנית למבחן.
- ✓ **המשגיח/ה לא יתקשר במהלך הבחינה ולא יתצא מחדר הבחינה לחפש אותך.**

נבצר ממך להיות נוכח בבחינה, באחריותך לדאוג לאישור ממלא המקום, ע"י ראש המחלקה.

**במידה ולא תגיע לכתת הבחינה במחצית השעה הראשונה, רשאי הסטודנט לבטל את השתתפותו בבחינה, בטרם חלפו 30 דקות מתחילת הבחינה בלבד.**  
סטודנט שיהיה מעוניין בכל זאת לכתוב את הבחינה, יורשה להמשיך בה על אחריותו, על כל המשתמע מכך. במידה ובעקבות כך הבחינה תבוטל וכתת הבחינה תיסגר תוגש בקשה לראש המחלקה לכיסוי הוצאות שנגרמו עקב ביטול הבחינה.

**תוספת זמן במהלך בחינה**  
משך הזמן המיועד לפתרון הבחינה, ירשם בשאלון הבחינה (כפי שנמסר מראש ליחידת הבחינות).

הסמסטר תתקיימנה שלוש משמרות בחינה ביום:  
משמרת בוקר: 09:00 – 12:30  
משמרת צהריים: 13:30 – 16:30  
משמרת ערב: 17:30 ואילך  
בימי ו' תתקיים משמרת בוקר בלבד.

במקרים חריגים ובודדים בלבד, **בתאום מראש** עם מנהלת יחידת הבחינות, (לפחות כשעה מתום הבחינה) ניתן יהיה להאריך את משך הבחינה, מעבר למתוכנן. חשוב שתדאג לעבור אישית בכל הכיתות 30 דקות לפני מועד הסיום המתוכנן של הבחינה, על מנת לידע את כל הסטודנטים והמשגיחות על תוספת הזמן, אם תאושר. אנו ממליצים לסמן V על גבי רשימת התלמידים התלויה מחוץ לכתה, באותן כתות בהן בקרת והודעת על הארכת זמן הדבר יסייע בידך לא לדלג על אף כתה.

#### מיקום הבחינה

יחידת הבחינות אחראית לשיבוץ חדרי הבחינות. לוח הבחינות הסופי מתפרסם חודש לפני מועדי הבחינות, ברם, עשויים לחול שינויים בלוח הבחינות הגוררים שינויים בחדרי הבחינה. הנך מתבקש להתעדכן ערב הבחינה לגבי מיקום הבחינה באתר המפורט מטה. בנוסף לכך, סמוך ליחידת הבחינות מתפרסם מידי יום לוח הבחינות המפורט ובו חדרי הבחינות המעודכנים.

<http://bgu4u.bgu.ac.il/html/examLecturer/>

#### מחברות הבחינה

מחברות הבחינה בצירוף רשימת הנבחנים, תילקחנה על ידך או על ידי ממלא מקומך בתום הבחינה מחדר 216, קומה 2, בנין 34. עליך לספור את מחברות הבחינה ולחתום על כל דוחות ההשגחה בשם מלא. **טלפון בחדר 216 בתקופת הבחינות 08-6472506.**

הקפדה על נוהל הבחינות ועל הנהלים ההנחיות הנלוות, תסייע בידינו לקיים את מערכת הבחינות כיאות ובכבוד.

נשמח לעמוד לרשותך ולסייע לך בכל עת,  
תודה על תשומת הלב ועל שיתוף הפעולה,

בברכה,



מירי ויז'ניצר  
מנהלת יחידת הבחינות